

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела образования
администрации Архаринского
района

«*Шутрина*» 2020г.

Т.А. Шутрина

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением исполняющего
обязанности главы района
от 07 августа 2020 № 349



М.Г. Крошко

УСТАВ
(новая редакция)
Муниципального дошкольного
образовательного бюджетного учреждения
«Детский сад «Теремок»
с. Касаткино

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Теремок» (именуемое в дальнейшем – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением главы администрации Архаринского района от 30.11.2011 г., № 994 «Об изменении типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» и Постановлением главы администрации Архаринского района от 15.07.2020 г., № 333 «Об изменении типа Муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения «Детский сад «Теремок».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и управления РФ, Амурской области, органов местного самоуправления Архаринского района и настоящим Уставом.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Теремок» Официальное сокращенное наименование Учреждения: МДОБУ «Детский сад «Теремок».

1.4. Организационно - правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Вид – детский сад.

1.5. Местонахождение Учреждения (юридический адрес): 676748, Россия, Амурская область, Архаринский район, село Касаткино, улица Новая, дом 2. Фактический адрес Учреждения совпадает с юридическим.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Архаринского района Амурской области (именуемая в дальнейшем - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет уполномоченный орган в сфере образования – отдел образования администрации Архаринского района (далее уполномоченный орган).

1.7. Место нахождения Учредителя: 676740, Россия, Амурская область, Архаринский район, пгт. Архара, ул. Калинина, 12.

1.8. Место нахождения уполномоченного органа: 676740, Россия, Амурская область, Архаринский район, пгт. Архара, ул. Ленина, 89.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о

государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, счета, открытые в установленном порядке.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Амурской области, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования Архаринского района, и настоящего Устава путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целями создания Учреждения являются:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.3. Задачами деятельности, для которых создано Учреждения, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений, если иное не предусмотрено настоящим Уставом;

- реализацию основной образовательной программы дошкольного образования;

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности, лишь поскольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5.1. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренных муниципальным заданием:

Образовательные услуги:

- занятия по хореографии;
- занятия с логопедом;
- обучение чтению;
- обучение рисованию;
- обучение нетрадиционным техникам рисования;
- вокальная группа;
- театрализованная деятельность;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- интеллектуальное развитие;
- подготовка детей к школе;
- развитие познавательных и творческих способностей;
- «Юный математик»;
- «игра, творчество, развитие»;
- «Школа оригами»;
- «Творческая мастерская»;
- работа с бумагой «Квиллинг»;

Спортивные, оздоровительные и лечебно-оздоровительные услуги:

- корректирующие занятия по формированию осанки и свода стопы;
- фитотерапия - «Фиточай»;
- оздоровительный курс «Кислородный коктейль»;
- ингаляции;

Иные платные услуги:

- родительский клуб (для родителей с детьми от рождения до школы);
- консультации специалистов (учителя-логопеда, педагога-психолога);
- проведение детских праздников на дому и на базе Учреждения;
- проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий;
- студии, кружки, клубы по различным видам деятельности и интересам;
- группа выходного дня;
- группа вечернего пребывания детей;
- изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;
- выпуск газет и распространение через нее информационных

материалов о деятельности учреждения;

- выполнение специальных работ по договорам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- организация фото услуг, фотосессий для детей Учреждения;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды, детских и взрослых театрализованных костюмов и атрибутов.

2.6. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и распределяются в соответствии с Положением. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и настоящим пунктом Устава формирует и утверждает Учредитель.

2.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах указанных в настоящем Уставе.

Сверх муниципального задания Учреждения вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату по договорам об оказании платных образовательных услуг и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и в соответствии с Положением о платных услугах МДОБУ «Детский сад «Теремок» (далее Положение).

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

12) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

13) содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16) реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, за пределами основных образовательных программ;

2.12. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ,
соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников образовательной организации.

2.13. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования воспитанников;

4) жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения;

6) иные действия (бездействия) в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Амурской области.

2.14. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.16. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

2.17. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

2.18. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

2.19. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением самостоятельно за счет бюджетных средств и родительской платы.

2.20. За содержание ребенка (присмотр и уход) учредитель Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

2.21. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Амурской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

2.22. Расчет компенсации осуществляется на основании среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленного нормативными правовыми актами Амурской области.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной в установленном законодательством порядке.

3.2. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы

дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

3.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно и с учетом соответствующих примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.6. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.7. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебным планом.

3.9. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

3.10. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы: по различной направленности (познавательно-речевой, исследовательской, художественно-эстетической, социально-

личностной, спортивной, физической, оздоровительной, лечебно-оздоровительной, коррекционной).

3.11. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

1) Доведение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2) Утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений.

3) Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4) Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

5) Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6) Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

7) Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

8) Назначение представителя в Управляющий Совет от уполномоченного органа в сфере образования.

9) Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

10) Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

11) Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

12) Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

13) Осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий Совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения. Разграничение полномочий между руководителем и коллегиальными органами определяются должностными обязанностями заведующего и положениями об коллегиальных органах.

4.4. Заведующий Учреждением:

1) Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство Учреждением. Заведующий назначается приказом начальника уполномоченного органа на конкурсной основе.

С заведующим заключается трудовой договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по истечении которого объявляется очередной конкурс на замещение вакантной должности.

2) К компетенции заведующего относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждением.

Заведующий:

1) действует без доверенности от имени Учреждения;

2) представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах;

3) заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, издает приказы в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом, а также осуществляет распределение должностных обязанностей и несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников;

5) пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;

6) планирует, организует и контролирует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

7) издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает Правила внутреннего распорядка, инструкции, а также иные локальные акты в рамках своей компетенции;

8) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;

9) организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями, осуществляемые в пределах

собственных финансовых средств Учреждения;

10) осуществляет контроль за соблюдением требований охраны прав и здоровья воспитанников;

11) создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;

12) контролирует деятельность педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;

13) предоставляет ежегодно Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

14) осуществляет решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией и не отнесенных к компетенции Управляющего Совета Учреждения и Учредителя.

15) Заведующий несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

1) Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия работников Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива (далее общее собрание). Порядок формирования и деятельности общего собрания, его компетенция определяется Положением об общем собрании Учреждения.

2) Общее собрание Учреждения созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

3) Общее собрание Учреждения действует бессрочно.

4) Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается его Председатель и секретарь.

5) К компетенции общего собрания Учреждения относятся:

- определение направления экономической деятельности Учреждения, исходя из положений настоящего Устава и законодательства Российской Федерации;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие коллективного договора;

- избрание представителя в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, разработка рекомендаций по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации

труда и профессионального совершенствования работников;

- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

6) Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.6. Педагогический совет Учреждения.

1) Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения.

2) В состав Педагогического совета входят:

- заведующий;
- все педагогические работники Учреждения.

3) Педагогический совет осуществляет свою деятельность под председательством заведующего.

4) К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- согласование работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие образовательной программы Учреждения, годового календарного плана и графика работы Учреждения;
- анализ рабочих программ педагогов;
- разработка и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- решение других вопросов по усмотрению Педагогического совета, за исключением вопросов, относящихся к компетенции иных органов управления Учреждением.

5) Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего количества его членов.

Решения Педагогического совета по вопросам, поставленным на голосовании, принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета оформляются соответствующим протоколом и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

Решения Педагогического совета становятся обязательными для исполнения их участниками образовательного процесса после утверждения их приказом заведующего.

4.7 Управляющий совет Учреждения (далее - Совет).

1) Совет формируется один раз в два года.

2) Правом выдвижения кандидатов в члены Совета обладает общее родительское собрание, общее собрание работников Учреждения, администрация Учреждения.

Заведующий Учреждением входит в состав Совета. Председатель Совета и секретарь избираются членами актива Совета из своего состава. Председателем Совета избирается представитель от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. При необходимости избрание председателя Совета и секретаря возможно до истечения срока полномочий.

3) Общая численность членов Совета от 5 до 7 человек.

4) Членом Совета можно быть не более трех сроков. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

5) Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах.

6) Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве учредителем своего представителя;

- при увольнении работника Учреждения – члена Совета;

- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

7) Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

8) Заседания Совета могут быть инициированы председателем, заведующим, представителем учредителя, а также его членами (не менее 2/3 всего). Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведет председатель.

9) Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

10) Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей). Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством носят рекомендательный характер.

11) К компетенции Совета относится:

- 1) определение основных направлений развития Учреждения (Программа развития);

- 2) защита и содействие в реализации прав и законных интересов

участников образовательного процесса;

3) содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

4) общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, родительских средств, поступающих за присмотр и уход за детьми, обеспечение прозрачности финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

5) рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения;

6) контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

7) распределение, по представлению заведующего, стимулирующих выплат работникам Учреждения, установленных локальными актами Учреждения и (или) коллективным договором;

8) вносит предложения заведующему Учреждением в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений дошкольного образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

-создания в Учреждении необходимых условий для организации питания;

-мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

Совет рассматривает жалобы, заявления и предложения участников образовательного процесса, направленные на улучшение воспитательно - образовательной работы в Учреждении и усиление ответственности за воспитание в семьях, заслушивает заведующего Учреждением и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного года.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) принадлежащие учредителю на праве собственности.

5.2. Финансирование Учреждения осуществляется из средств областного бюджета и районного бюджета в соответствии с законодательством РФ на основе государственных и местных нормативов, определяемых в расчете на одного ребенка на основе бюджетной сметы.

5.3. Финансово - хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию Уставных целей. При осуществлении финансово - хозяйственной деятельности Учреждение открывает счета в финансовом Управлении администрации Архаринского района и в органах федерального казначейства.

5.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке,

установленном законодательством РФ.

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением, находится в оперативном управлении и является муниципальной собственностью.

5.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с их назначением, своими Уставными целями, законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет собственник его имущества.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное собственником за Учреждением;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

- гранты;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово- хозяйственную деятельность в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.13. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением и являющиеся его собственностью, используются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом.

5.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, только с согласия Учредителя.

Сдача в аренду имущества (помещения) Учреждением допускается только с письменного согласия Учредителя, на условиях, определяемых договором.

Сдача в аренду имущества не должна наносить ущерб воспитательно-образовательному процессу, не ухудшать условия пребывания детей в Учреждении, не ущемлять права коллектива.

5.16. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.17. Учредитель или другие органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется централизованной бухгалтерией отдела образования Архаринского района по договору на бухгалтерское обслуживание.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, органам государственной статистики, а также иным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки установленные учредителем.

6.3. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.4. Учреждение ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

6.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и уполномоченным органом.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения утверждаются Учредителем, согласовываются с уполномоченным органом и подлежат регистрации в установленном законом порядке по представлению Учреждения, изменения и

дополнения могут вноситься по мере необходимости.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких образовательных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных Учреждений, а также действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА, МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

9.1. Учреждение в пределах своих полномочий и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне: осуществляет систему мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а так же при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

9.2. Учреждение обучает своих работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий и чрезвычайных ситуаций, уделяет внимание обеспечению безопасных условий проведения учебно-воспитательного процесса, организует для воспитанников изучение основ безопасности жизнедеятельности, в том числе безопасного дорожного движения, пожарной безопасности.

9.3. Учреждение проводит мобилизационную работу в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

10.4. Локальные нормативные акты принимаются Управляющим советом, утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

10.8. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами, утвержденными в установленном порядке:

Регламентирующие вопросы организации образовательного процесса:

- Образовательная программа Учреждения;
- Годовой план работы Учреждения;
- Положение о порядке разработки и структуры программы развития;
- Положение о разработке, утверждении и реализации основной образовательной программы;
- Положение о календарном и перспективном планировании и режиме совместной деятельности воспитанников;
- Положение о правилах приема, отчисления и восстановления детей;
- Положение о режиме занятий воспитанников;
- Положение о порядке оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между образовательным Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;

- Положение о рабочей программе педагогов;
- Положение о языках образования;
- Положение о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии ФГОС;

- Положение о взаимодействии с семьями воспитанников.

Регламентирующие права, обязанности и ответственность работников:

- Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- Положение об информировании в дошкольном образовательном учреждении родителей (законных представителей) воспитанников о своих правах, обязанностях и ответственности в сфере образования;

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Положение о работе с персональными данными работников;

- Положение об организации и проведении самообследования;

- Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;

- Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников;

- Положение о профессиональной этике педагогических работников (Кодекс профессиональной этики);

- Должностные инструкции работников;

- Инструкции по охране труда и технике безопасности.

Регламентирующие деятельность управления в Учреждении:

- Положение об Управляющем совете;

- Положение об общем собрании работников Учреждения;

- Положение о внутрисадовском контроле;

- Положение об оплате труда работников;

- Положение о сайте Учреждения.

- Иными локальными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью в количестве
двадцати одного (21) листов
Главный специалист
организационного отдела

Н.В.Мирошниченко

