

Муниципальное Дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад «Теремок»

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
МДОАУ «Детский сад «Теремок»
20.04.2026 года
Протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОАУ
«Детский сад «Теремок»
Приказ № 16 от 20.04.2026
Романцова Ю.А.



ОТЧЕТ
о результатах самообследования
МДОАУ «Детский сад «Теремок»
за 2025 год

с. Касаткино

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

1. Аналитическая часть

1.1. Оценка образовательной

деятельности.....4

1.2. Оценка системы управления

организацией.....6

1.3. Оценка содержания и качества подготовки

воспитанников.....9

1.4. Организации учебного

процесса.....11

1.5. Оценка качества кадрового

обеспечения.....15

1.6. Оценка качества учебно – методического и библиотечно-информационного

обеспечения.....16

1.7. Оценка материально – технического

базы.....16

1.8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества

Образования.....20

**2. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей
самообследованию21**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самообследование Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад «Теремок» (далее - Учреждение) за 2025 год проведено в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ № 462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», с целью обеспечения открытости и доступности информации о деятельности муниципальных образовательных организаций, а так же определения эффективности образовательной деятельности Учреждения, выявления возникших проблем в работе, определения дальнейших перспектив развития Учреждения.

Включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения. Анализ показателей деятельности проведён в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г., № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1 часть – аналитическая:

- оценка образовательной деятельности
- оценка системы управления организации
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся
- оценка организации учебного процесса,
- оценка качества кадрового обеспечения,
- оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения
- оценка материально-технической базы
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

2-я часть - анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Общие сведения об учреждении

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад «Теремок» расположен в центре села. Здание детского сада 1978 года постройки, выполнено по типовому проекту, здание кирпичное, двухэтажное. Проектная наполняемость – 90 мест. Общая площадь здания 631,1 м².

Используется непосредственно для нужд образовательного процесса только первый этаж. Имеется централизованное водоснабжение, отопление. Площадь территории организации 1856 м², территория озелена, ограждена забором. На основании постановления главы администрации Архаринского муниципального округа от 12.03.2024 № 245 образовательное учреждение стало автономным. Наименование образовательной организации Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад «Теремок» далее (МДОАУ «Детский сад «Теремок»)

Учредитель	Администрация Архаринского округа Амурской области
Наименование образовательной организации	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад «Теремок (МДОАУ «Детский сад «Теремок»)
Юридический адрес организации	676748, Амурская область, Архаринский муниципальный округ, с. Касаткино, ул.Новая,2
Заведующий	Романцова Юлия Андреевна
Телефон(факс)	8(41648)-37-3-01, 89098105912
Адрес электронной почты	arch_ds_teremok@obramur.ru
Адрес сайта учреждения	www.mojsad1978.ukoz.net
Лицензия	От 16 сентября 2020г. № ОД 5857 серия 28ЛЮ1 № 0001225, срок действия – бессрочно

Режим работы:

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). 9,5 часов в день (с 7.30. до 17.00 часов).

Тип: общеразвивающий.

Учреждение расположено в жилом районе, что позволяет родителям удобно добираться до него, обеспечивая доступность образовательных услуг для семей села. Рядом расположены социальные объекты: школа, СДК, библиотека СДК.

Учреждение осуществляет присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений. Проектная наполняемость учреждения – 90 человек/фактически – 9.

1. Аналитическая часть

1.2. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Учреждении организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС ДО).

Учреждение функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также иными нормами законодательства РФ, содержащими санитарно-эпидемиологические и иные требования к территории, зданиям, помещениям, оборудованию Детского сада.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО), которая составлена в соответствии с ФГОС ДО, федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее – ФОП ДО).

Содержание образовательной программы дошкольного образования Учреждения обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области) (п. 2.6 ФГОС):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие;

Дополнительно (вариативная часть) к рекомендуемому программному обеспечению используются:

- Областная образовательная программа «Ребенок и дорога». Программа предназначена для обучения Правилам дорожного движения и правилам безопасного поведения на дорогах детей дошкольного возраста с 3 до 7 лет. Целью данной программы является: формирование у детей дошкольного возраста устойчивых навыков безопасного поведения на дорогах. Реализуется на занятиях во второй половине дня.

На начало 2025 года общее количество воспитанников в Учреждении составило 7 детей, на конец года – 9 детей. Выпускников в 2025 году нет.

Таким образом, по данным конца 2025 года Учреждение посещают 9 воспитанника от 1,6 до 7 лет. В Учреждении сформировано 1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности:

- 1 группа раннего возраста
- 2 группа раннего возраста

- младшая
- средняя
- старшая
- подготовительная

Распределение воспитанников по возрастным группам

№	Группа	Возраст	Количество детей
1	1 группа раннего возраста	1,6-2	2
2	2 группа раннего возраста	2-3	1
3	младшая	3-4	3
4	средняя	4-5	2
5	старшая	5-6	1
6	подготовительная	6-7	0

Воспитательная работа

Воспитательная работа Учреждения строится на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, которые являются частью ОП ДО. С 1 сентября 2025 года календарный план воспитательной работы скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год (направлен письмом Минпросвещения России от 29.08.2025 № 06-1211).

В рабочую программу воспитания Детского сада добавили просмотр мультипликационных фильмов из Перечня, направленного письмом Минпросвещения России от 20.03.2025 № АБ-957/06. В рамках совместной деятельности в образовательных ситуациях воспитатели организуют просмотр и обсуждение произведений: Бременские музыканты (1969), В стране невыученных уроков (1977), Василиса Премудрая (1954), Винни Пух и все, все, все (1969), Вовка в Тридевятом царстве (1965), Дюймовочка (1964), Дядя Степа - милиционер (1964), Кот Леопольд (1975), Котенок по имени Гав (1976), Мойдодыр (1954), Муха-Цокотуха (1976). Это позволило разнообразить образовательную деятельность, осуществляемую во вторую половину дня.

Во исполнение указа Президента РФ от 16.01.2025 № 28 в 2025 году в Учреждении реализовывались мероприятия, приуроченные к Году защитника Отечества, для этого утвердили план мероприятий.

Тематические мероприятия Года защитника Отечества были направлены на формирование у воспитанников основ гражданственности и патриотизма, уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье, сообществу детей и взрослых, региону проживания и стране в целом. Участие воспитанников в мероприятиях способствовало развитию их эмоциональной отзывчивости и сопереживания, социального и эмоционального интеллекта, воспитание гуманных чувств и отношений.

Формы деятельности	Мероприятия
События детского сада	Праздничные мероприятия в честь Дня защитника Отечества, 80-летия Дня Победы в ВОВ, Дня народного единства и пр.
Совместная деятельность в образовательных ситуациях	Чтение художественной литературы по тематике подвига и героизма участников войны, патриотизма и любви к Родине. Разучивание и исполнение песен, театрализация, драматизация, этюды-инсценировки на патриотические темы. Посещение экскурсий и выставок, организуемых регионом в честь Года защитника Отечества
Организация развивающей предметно-пространственной среды	Проведение выставок, в том числе рисунков, поделок, фотографий на тему «Глава семьи», «Военная техника» и др. Оформление тематического стенда с символикой Года защитника Отечества.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2025 году проводился ежегодный анализ состава семей воспитанников.

Характеристика социального состава семей

Всего семей	Полных	Неполных	Мать одиночка	Многодетная	Родитель инвалид	Ребенок инвалид	Дети опеке	в
6	6	0	0	6	0	0	0	

По итогам мониторинга за 2025 год родители (законные представители) воспитанников выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Учреждении, что отразилось на результатах опроса, проведенного 23.03.2026.

1.2. Оценка системы управления организацией

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель — заведующий.

Органы управления, действующие в Учреждении

Наименование органа	Функции
Заведующий	Осуществляет текущее руководство деятельностью дошкольной образовательной организации в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Архаринский округа, Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на дошкольную организацию задач и несёт ответственность за результаты деятельности.
Управляющий совет	Вносит на рассмотрение учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава образовательного учреждения. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения; Распределяет по представлению руководителя образовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами учреждения и (или) коллективным договором; Координирует деятельность в образовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом; Утверждает родительский договор (договор о сотрудничестве); Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях; Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета МДОАУ уставом образовательного учреждения.
Наблюдательный совет	Наблюдательный совет Учреждения рассматривает: 1) Предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения; 2) Предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

	<p>3) Предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;</p> <p>4) Предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления;</p> <p>5) Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;</p> <p>6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</p> <p>7) По представлению руководителя Учреждения отчёты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;</p> <p>8) Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;</p> <p>9) Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;</p> <p>10) Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</p> <p>11) Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;</p> <p>12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.</p>
<p>Педагогический совет</p>	<p>Обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;</p> <p>Рассматривает и принимает отчет о самообследовании МДОАУ «Детский сад «Теремок»;</p> <p>Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;</p> <p>Выбирает образовательные программы, образовательные, воспитательные и развивающие методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;</p> <p>Принимает образовательную программу Учреждения, годового календарного плана и графика работы Учреждения;</p> <p>Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения, изменения и дополнения к ООПДО;</p> <p>Анализирует рабочие программы педагогов;</p> <p>Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, планирования педагогической деятельности Учреждения;</p> <p>Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;</p> <p>Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации, развитию творческих инициатив педагогических кадров;</p> <p>Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;</p> <p>Заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;</p>

	<p>Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год; Заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных, воспитательных и развивающих программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов; Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников; Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета; Организует изучение и обсуждение нормативно - правовых документов в области общего и дошкольного образования; Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения; Организует изучение и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; Решает другие вопросы по усмотрению педагогического совета, за исключением вопросов, относящихся к компетенции иных органов управления Учреждением.</p>
<p>Общее собрание работников</p>	<p>Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ; Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ; Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ; Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ; Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ; Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда; Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ; Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОУ; Заслушивает отчет заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств; Заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, выносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы; Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;</p>

	<p>При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;</p> <p>В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.</p>
--	---

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Учреждения.

В связи с утверждением приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 в Учреждении был проведён анализ документации, которую ведут педагогические работники, реализуя ОП ДО. Решения были вынесены на педагогический совет:

1. Внести и принять изменения в должностной инструкции воспитателя МДОАУ «Детский сад «Теремок» с учетом положений 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 №779;
2. Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму. Часть документации, которая связана с реализацией ОП ДО, но не входит в должностную инструкцию воспитателя, педагоги продолжают вести за дополнительную плату, а именно: карты педагогической диагностики достижения планируемых результатов освоения ОП ДО воспитанниками, протоколы групповых родительских собраний, журнал утреннего фильтра, сведения о родителях (номера телефонов, место работы).

Реализация плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки осложняется отсутствием достаточного технического оснащения компьютерной техникой, что препятствует полному переводу документов в электронную форму.

Вывод: Система управления Учреждением выстроена в соответствии с нормами российского законодательства и внутренним Уставом Учреждения. Деятельность регулируется коллегиально и единолично различными уровнями управленческих органов, каждый из которых наделён чётко определёнными функциями и полномочиями. Руководящие структуры обеспечивают соблюдение всех норм и стандартов образовательной деятельности, поддерживают развитие и модернизацию процессов обучения и воспитания, контролируют финансовую деятельность и решают важные организационные вопросы.

Однако реализация нововведений, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогов путём перехода на электронное ведение документации, затруднена недостаточностью материально-технического оснащения. Это обстоятельство создаёт препятствия для эффективного исполнения мероприятий по оптимизации рабочего процесса педагогов и достижению высоких показателей качества предоставляемых образовательных услуг.

1.3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

Показатели адаптации вновь прибывших детей раннего возраста.

Согласно анализу листов адаптации, были сделаны следующие выводы: у 80 % (1 ребенок) была выявлена лёгкая степень адаптации, период адаптации продлился примерно 7-10 дней; у 20 % (1 ребенок) была выявлена средняя степень адаптации, привыкание проходило от 2х недель до 1 месяца; детей с тяжелой адаптацией не выявлено.

Исходя из анализа адаптации, можно сделать вывод, о том, что в целом процесс адаптации прошёл успешно. Дети чувствуют себя раскованно, легко идут на контакт друг с другом, взрослыми, хорошо кушают, спят, легко расстаются с родителями – всё это показатели успешной адаптации.

Для родителей были подготовлены консультации воспитателем и мед. работника на темы:

- «Утренний фильтр»
- «Адаптация ребенка в детском саду»,
- «Как нужно вести себя родителям с ребенком, когда он начал посещать впервые детский сад»

Содержание образования воспитанников Учреждения определяет ОП ДО, разработанная в соответствии с ФОП ДО. По итогам контрольного периода освоения ОП ДО проводился мониторинг уровня развития детей на основе результатов педагогической диагностики.

Педагоги использовали следующие формы диагностики, такие как наблюдение, анализ продуктов детской деятельности, беседы с детьми и анализ специальных диагностических ситуаций.

Для каждой возрастной группы разработаны диагностические карты освоения ОП. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей.

Результаты качества освоения ОП ДО детьми всех возрастных групп на май 2025 года выглядят следующим образом:

Основным методом педагогической диагностики является наблюдение за деятельностью детей: их общением, игрой, рисованием, лепкой, конструированием, исследованием. А так же создавались проблемные ситуации, в которых можно выявить уровень развития у ребенка в той или иной деятельности.

По результатам мониторинга, среди групп посещающих детский сад, уровень усвоения детьми основных разделов программы соответствует норме и требованиям образовательной программы.

Возраст	Уровни	Направления развития, области									
		Социально коммуникативное		Познавательное		Речевое		Физическое		Художественно эстетическое	
		Кол-во детей	%	Кол во детей	%	Кол во детей	%	Кол во детей	%	Кол во детей	%
Младшая №1	высокий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	средний	2	100	2	100	1	50	2	100	2	100
	низкий	-	-	-	-	1	50	-	-	-	-
Младшая №2	высокий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	средний	1	100	1	100	1	100	1	100	1	100
	низкий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
средняя	высокий	2	75	2	25	3	75	3	75	2	75
	средний	3	25	3	75	2	25	2	25	3	25
	низкий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
старшая	высокий	1	100	12	76	10	64	12	76	13	82
	средний	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	низкий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Подготовительная группа	высокий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	средний	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	низкий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Таким образом, проанализировав результаты мониторинга по всем образовательным областям, можно сделать вывод, что работа велась систематически и планомерно, а также были выявлены недоработки, что в свою очередь дало возможность педагогам наметить план работы:

1. Продолжить целенаправленную работу с детьми по всем образовательным областям.
2. Продолжить совершенствование предметно – развивающей среды в группах – дополнить материалами все центры активности.
3. Использовать дидактические игры, позволяющие закрепить и развивать соответствующие знания, умения и навыки.

В течение года педагоги ведут активную работу с родителями, проводя с ними общие и индивидуальные консультации по подготовке к школьному обучению.

В совместный план работы включены консультации, с целью проанализировать действующие методики, рассмотреть содержание программ дошкольного и начального обучения.

Готовность к школьному обучению выпускников 2025 года

Компоненты готовности	Готовы	Условно готовы
Физическая	100%	-
Интеллектуальная	100%	-
Социально - личностная	100%	-
Эмоционально - волевая	100%	-

Вывод: на основании проведённого мониторинга освоения основной образовательной программы дошкольного образования можно сделать вывод, что образовательная деятельность в учреждении осуществляется на высоком профессиональном уровне и носит системный, целенаправленный характер. Результаты диагностики свидетельствуют о том, что программный материал по всем образовательным областям усвоен воспитанниками преимущественно на высоком и среднем уровнях. Особенно следует отметить успешную адаптацию вновь прибывших детей раннего возраста, что подтверждает создание благоприятной развивающей среды и эффективную организацию педагогического процесса.

Выявленные в ходе мониторинга отдельные недоработки стали основой для дальнейшего совершенствования образовательной работы, в том числе через обновление предметно-развивающей среды и внедрение дидактических игр. Таким образом, деятельность коллектива направлена на постоянное повышение качества дошкольного образования и создание условий для всестороннего развития каждого ребёнка.

1.4. Организация учебного процесса

В основе образовательного процесса Учреждения лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

- совместной деятельности педагога и детей,
- в режимные моменты
- самостоятельной деятельности детей через все виды деятельности.

Совместная деятельность взрослого и детей – основная модель организации образовательного процесса детей в ДОУ. Педагоги Учреждения стараются применять партнерскую (равноправную) форму организации (возможность свободного размещения, перемещения и общения детей в процессе образовательной деятельности). Используют индивидуальную, подгрупповую и фронтальную формы организации работы с воспитанниками, активно применяет социогровые приёмы воспитания и развития детей, что позволяет избежать перегрузок, обеспечить двигательную активность детей. Индивидуализация, как подход к обучению, обеспечивает баланс между потребностями личности и группы, место и реальный процесс введения демократических ценностей (как для детей, так и для воспитателей).

Образовательная деятельность в ходе режимных моментов

Режимные моменты	Младшая группа №1	Младшая группа №2	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Утренняя гимнастика	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Комплексы закаливающих процедур	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Гигиенические процедуры	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Ситуативные беседы при проведении режимных моментов	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Чтение художественной литературы	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Дежурства	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Прогулки	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами реализации и освоения детьми образовательной программы.

Самостоятельная деятельность детей – одна из основных моделей организации образовательного процесса детей в ДОУ:

- 1) свободная деятельность воспитанников в условиях созданной педагогами предметно развивающей образовательной среды, обеспечивающая выбор каждым ребенком деятельности по интересам и позволяющая ему взаимодействовать со сверстниками или действовать индивидуально;
- 2) организованная воспитателем деятельность воспитанников, направленная на решение задач, связанных с интересами других людей (эмоциональное благополучие других людей, помощь другим в быту и др.). Основные разделы программы реализованы в соответствии с объёмом образовательной нагрузки на неделю.

Продолжительность занятий в Учреждении спланирована на пятидневную неделю, максимальный объём образовательной нагрузки в возрастных группах регулируется санитарноэпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21 (таблица 6.6.)

Возраст	Продолжительность занятия не более	Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки не более	Максимально допустимый объём недельной непрерывно образовательной деятельности	Продолжительность перерывов между занятиями, не менее	Перерыв во время занятий для гимнастики, не менее
Дети раннего возраста до 3-х лет	10 минут	20 минут	1 час 40 минут,	10 минут	2-х минут
от 3 до 4 лет	15 минут	30 минут	2 часа 30 мин.		
от 4 до 5 лет	20 минут	40 минут	3 часа 20 минут,		

от 5 до 6 лет	25 минут	50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна	6 часов 15 минут,		
от 6 до 7 лет	30 минут	90 минут	7 часов 30 минут.		

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Для решения образовательных задач используются как новые формы организации процесса образования (проектная деятельность, образовательная ситуация, образовательное событие, обогащенные игры детей в центрах активности, проблемно-обучающие ситуации в рамках интеграции образовательных областей и другое), так и традиционных (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные занятий).

Занятие рассматривается как дело, занимательное и интересное детям, развивающее их; деятельность, направленная на освоение детьми одной или нескольких образовательных областей, или их интеграцию с использованием разнообразных педагогически обоснованных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогом.

Максимально допустимый объем недельной непрерывно образовательной деятельности составляет:

- ✓ для детей раннего возраста до 3 лет - 10 занятий в неделю;
- ✓ для детей дошкольного возраста - 10 занятий в неделю;
- ✓ для детей дошкольного возраста от – 10 занятий в неделю;
- ✓ для детей дошкольного возраста -13 занятий в неделю;
- ✓ для детей дошкольного возраста– 15 занятий в неделю.

Объём и распределение образовательной нагрузки на неделю

Образовательные области	Виды организованной деятельности	Количество занятий в неделю					
		1 гр. раннего возраста	2 гр. раннего возраста	младшая	Средняя	Старшая	Подготовительная
Обязательная часть							
Физическое развитие	Физическая культура в помещении	-	2	2	2	2	2
	Физическая культура на прогулке	-	1	1	1	1	1
	Развитие движений	2	-	-	-	-	-
Познавательное развитие	Ознакомление с предметным окружением, социальным	-	1	1	1	2	2

	миром, миром природы						
	ФЭМП	-	-	1	1	1	2
	Расширение ориентировки в окружающем мире и развитие речи	3	-	-	-	-	-
	Развитие познавательно – исследовательской деятельности	Образовательная деятельность в ходе режимных моментов					
Речевое развитие	Развитие речи	-	2	1	1	2	2
	Художественная литература	Образовательная деятельность в ходе режимных моментов					

Художественно – эстетическое развитие	Рисование	-	1	1	1	2	2
	Лепка	-	1	0,5	0,5	0,5	0,5
	Аппликация	-	—	0,5	0,5	0,5	0,5
	Занятия с дидактическим материалом	2	-	-	-	-	-
	Занятия со строительным материалом	1	-	-	-	-	-
Социально – коммуникативное развитие	Образовательная деятельность в ходе режимных моментов						
Приоритетные направления	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
Социально – коммуникативное развитие	«Ребенок и дорога» - региональная программа	Образовательная деятельность в ходе режимных моментов					
Художественно – эстетическое развитие	Музыка	2	2	2	2	2	2
Всего		10	10	10	10	13	14

Занятия в группах раннего возраста проводятся по подгруппам в первой и второй половине дня.

Программное обеспечение обязательной образовательной деятельности (обязательная часть) ДОУ определяется ОП ДО разработанной в соответствии с требованиями ФГОС на основе «Федеральной образовательной программы дошкольного образования».

Содержание воспитательно-образовательного процесса включает совокупность пяти образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие, обеспечивающее реализацию ФООП дошкольного образования.

Каждой образовательной области соответствуют определенные базовые виды деятельности:

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»:

- ✓ социализация, развитие общения, нравственное воспитание;
- ✓ ребенок в семье и сообществе, патриотическое воспитание;
- ✓ самообслуживание, самостоятельность, трудовое воспитание;
- ✓ формирование основ безопасности.

Образовательная область «Познавательное развитие»:

- ✓ развитие познавательно-исследовательской деятельности;
- ✓ приобщение к социокультурным ценностям;
- ✓ формирование элементарных математических представлений;
- ✓ ознакомление с миром природы.

Образовательная область «Речевое развитие»:

- ✓ развитие речи;
- ✓ художественная литература.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»:

- ✓ приобщение к искусству;
- ✓ изобразительная деятельность;
- ✓ конструктивно-модельная деятельность;
- ✓ музыкально-художественная деятельность.

Образовательная область «Физическое развитие»:

- ✓ формирование начальных представлений о здоровом образе жизни;
- ✓ физическая культура.

Таким образом, система работы учреждения обеспечивает реализацию всех образовательных областей в соответствии с федеральными стандартами, способствует всестороннему развитию детей и формирует у них устойчивую мотивацию к познанию, творчеству и социальной активности.

Вывод: образовательный процесс в учреждении строится на принципах партнёрства, индивидуализации и интеграции всех участников: детей, педагогов и родителей. Ведущей формой организации является совместная деятельность взрослого и детей, реализуемая через разнообразные виды активности — от свободной игры до проектных и образовательных событий. Такой подход обеспечивает гармоничное развитие личности ребёнка, способствует формированию самостоятельности, ответственности и навыков сотрудничества.

Особое внимание уделяется соблюдению санитарно-эпидемиологических требований к объёму и структуре образовательной нагрузки, что позволяет избежать переутомления воспитанников и создаёт условия для их физического и психологического благополучия. Родители активно вовлекаются в образовательный процесс, имеют возможность знакомиться с результатами освоения программы и участвовать в жизни детского сада.

1.5. Оценка качества кадрового обеспечения

Прием на работу педагогических работников в Учреждении осуществляется на основании действующего законодательства.

Учреждение укомплектовано квалифицированными кадрами педагогическими, руководящими, учебно-вспомогательными.

Распределение педагогических работников по возрасту, человек

Год	моложе 25 лет	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54
2024	0	1	0	0	0	0	1
2025	0	1	0	0	0	0	1

Распределение педагогических работников по педагогическому стажу работы, человек

Год	до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	20 лет и более
2024	-	-	1	1	-	-
2025	-	-	1	1	-	-

В учреждении работает один педагог: воспитатель – Демченко Елена Анатольевна, в 2015 году закончила Благовещенский педагогический колледж, в должности воспитателя работает более десяти лет. В 2016 году прошла аттестацию на соответствие занимаемой должности. В 2018 году воспитатель прошла курсы повышения квалификации на тему: «Содержание и организация образовательной деятельности в ДОО в условиях реализации ФГОС дошкольного образования». С целью обмена опытом работы воспитатель посещал в течение года методические объединения.

Повышение квалификации охватывает всех педагогов, проходит в различных формах: курсы при Амурском областном институте развития образования, курсы дистанционного обучения, организация педагогического всеобуча, наблюдение и анализ работы передовых педагогов, самообразование, участие в районных методических объединениях, педсоветах, семинарах, контроле и самоконтроле. Составляется график аттестации и прохождения курсовой подготовки, где учитываются сроки прохождения аттестации, квалификация сотрудников, сроки последнего прохождения курсов и тематика, необходимая данному работнику.

У педагогов созданы профессиональные страницы в сети интернет. Ссылки на профессиональные страницы педагогов размещены на официальном сайте Учреждения www.mojsad1978.ukoz.net.

Руководителем МДОАУ является Романцова Юлия Андреевна, среднее профессиональное образование, общий стаж работы – 8 лет, на руководящей должности – 5 лет.

Обслуживающий персонал составляет 4 сотрудника: помощник воспитателя, повар, рабочий по стирке белья, рабочий по обслуживанию здания.

Вывод. В настоящее время, в дошкольном учреждении кадровая ситуация является стабильной, вакансий в ДОО нет.

1.6. Оценка качества учебно–методического и библиотечно-информационного обеспечения.

Учебно-методическое обеспечение полностью соответствует образовательной программе Учреждения, условиям её реализации. В Учреждении достаточно наглядных пособий для всех возрастных групп. Информационное обеспечение представлено информационной базой включающей выход в сеть-Интернет, наличием электронной почты. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» функционирует сайт ДОО по адресу: www.mojsad1978.ukoz.net Информация на Интернет-сайте размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Для управления образовательным процессом в дошкольном учреждении функционируют собственные информационные ресурсы

1. [сайт VK https://vk.ru/club217508729](https://vk.ru/club217508729)
2. [сайт Telegram https://t.me/detskiysadikteremok](https://t.me/detskiysadikteremok)
3. [сайт MAX https://max.ru/id2810004127_gos](https://max.ru/id2810004127_gos)

1.7. Оценка материально – технического базы

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей, оборудованы помещения:

- групповые помещения — 1;
- кабинет заведующего — 1;
- методический кабинет — 1;
- Спортивный зал -1;
- музыкальный зал — 1;
- пищеблок — 1;
- прачечная — 1;

Все помещения соответствуют требованиям СанПин. Также в образовательной деятельности использовалась спортивная площадка, групповые прогулочные участки.

Для обеспечения безопасности детей здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией (АУПС), тревожной кнопкой, системой видеонаблюдения, что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). Для этого соответствующими организациями регулярно заключаются договора. Составлена Декларация пожарной безопасности.

Обеспечение условий безопасности в учреждении обеспечивается локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

С детьми проводятся беседы, занятия по ОБЖ. Учреждение реализовывает областную программу «Ребенок и дорога» по соблюдению правил безопасности на дорогах. Ежедневно с младшей группы педагоги проводят минутки безопасности с детьми. В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях. Организована группа дежурных администраторов.

На каждом этаже имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность.

В Учреждении создаются условия, обеспечивающие безопасную жизнедеятельность, как воспитанников, так и всех сотрудников учреждения:

-проведен общий технический осмотр здания, проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования, проверка исправности электророзеток, электрооборудования, наличия в электросетях стандартных предохранителей и оголенных проводов.

-для предупреждения случаев ДТП с воспитанниками Учреждения разработан Паспорт дорожной безопасности, составлены схемы движения организованных групп детей к культурным, спортивным, социально значимым объектам;

-разработан паспорт антитеррористической защищенности;

-разработаны планы эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории Учреждения, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта или возникновении ЧС - два раза в год проводятся инструктажи по антитеррористической безопасности.

-обеспечение охраны территории Учреждения осуществляется сотрудниками частной охранной организаций «ООО ЧОО «Ермак Плюс».

Охрана детского сада осуществляется силами ЧОП «Ермак». Развивающая предметно-пространственная среда организована так, чтобы каждый ребенок имеет возможность свободно заниматься любимым делом.

В РППС детского сада входит:

- групповое пространство;
- межгрупповое пространство;
- территория детского сада.

Размещено оборудование по центрам, что позволяет детям объединиться подгруппами по общим интересам: конструирование, рисование, ручной труд, театрально-игровая деятельность, экспериментирование... В центрах активности педагоги организуют детскую деятельность с применением игровых пособий, которые побуждают детей к освоению грамоты, начальных математических знаний, освоению правил безопасного поведения; развивающие игры, модели и макеты, предметы для опытно-поисковой работы и др.

Для организации межгруппового пространства в Учреждении используется стендовая наглядность и выставки. Таким образом, развивающая предметно-пространственная среда детского сада функционирует как средство развития детей и выступает условием их социализации.

Содержание развивающей предметно – пространственной среды соответствует интересам и потребностям детей, периодически изменяется и дополняется, обеспечивая «зону ближайшего развития» каждого ребенка.

Таким образом, материально-техническая база ДОУ соответствует действующим санитарным, противопожарным нормам и правилам.

Организация питания.

Питание детей осуществлялось согласно СанПиН 2.4. 3648-20 от 18.12.2020 года и методических рекомендаций Министерства Здравоохранения по организации и контролю питания, постановления главного государственного санитарного врача РФ от 19.01.2005г №3 «Инструкция по проведению С-витаминизации, включало в себя основные принципы:

- строгое соблюдение времени и интервалов между кормлениями;
- количество приемов пищи 3 раза в день:
- 8.40 – 9.00 – завтрак
- 12.10- 12.30 – обед
- 15.00-15.15–полдник;
- сбалансированность питания.

Имеется картотека блюд, примерное 10-дневное меню, заверенное заведующим Учреждения.

Меню, разработано на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания в сутки для детей в возрасте от 1,6 до 3 лет и от 3 до 7 лет и составляет соответственно:

Пищевые вещества	1,5-3	3-7
Белки, г	59	73
Жиры, г	56	69
Углеводы,	215	275

Примерное меню содержит всю информацию, предусмотренную в рекомендуемой форме примерного меню:

- прием пищи;
- наименование блюда;
- его выход;
- пищевую (белки, жиры, углеводы) и энергетическую ценность блюда;
- содержание витамина С;
- ссылку на рецептуру блюд.

Йодированная соль в образовательной организации для приготовления пищи не используется. В целях профилактики гиповитаминозов проводят искусственную витаминизацию холодных напитков, аскорбиновой кислотой.

Для ежедневного составления меню-раскладки имеются все необходимые таблицы:

- нормы питания с учётом возраста;
- потери пищевых продуктов при холодной и тепловой обработке;
- выход блюд;
- сроки и способы хранения продуктов.

Закладка продуктов для приготовления еды осуществляется в присутствии медицинской сестры. Еда готовится в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами. Приготовление пищи проводится по технологическим картам. При приготовлении пищи в образовательной организации учитываются таблицы запрещенных продуктов и норм питания в соответствии с требованиями СанПин.

В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинской сестрой осуществляется С-витаминизация третьего блюда.

Проводится постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока, маркировкой посуды, условиями хранения, сроками реализации, доброкачественностью продуктов, их закладкой и обработкой, вкусовыми качествами, особый контроль за обработкой птицепродукции. За состоянием здоровья сотрудников пищеблока с регистрацией в журнале:

- «Журнал регистрации температуры»;
- «Журнал смены СИЗ».

С целью соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке в образовательной организации созданы следующие условия:

- наличие инструкции по охране труда,
- наличие и укомплектованность аптечки,
- наличие и исправность приточно-вытяжной вентиляции,
- наличие заземления электроприборов и исправность отключающих устройств,
- наличие маркировки номинального напряжения на всех электророзетках и отключающих устройствах,
- наличие маркировки разделочных досок и ножей,
- наличие маркировки кухонной посуды,
- своевременность прохождения работниками обязательных профилактических медицинских осмотров, гигиенического обучения
- наличие и исправность первичных средств пожаротушения.

Непосредственно после приготовления пищи отбирается суточная проба готовой продукции. Суточная проба отбирается в объёме: порционные блюда – в полном объёме; холодные закуски, первые блюда, гарниры, третьи и прочие блюда – не менее 100 гр. Сохраняют 48 часов при $t +2 - +6$ С в холодильнике. Непосредственно после приготовления пищи и перед её раздачей в раздаточной размещается контрольное блюдо, которое представляет собой объем порции на одного ребенка. Выдача готовой пищи разрешается медицинским работником после снятой пробы. Питание в учреждении полноценное и разнообразное: мясо говяжье - филе, свежая рыба, разнообразные салаты из свежих овощей, молочные продукты. Недостающие продукты всегда компенсируются равноценными. Все продукты, поступающие в детский сад, имеют необходимые сертификаты качества. Для организации питания воспитанников в Учреждении разработана документация:

- договор на поставку продуктов питания;
- примерное десятидневное меню, включающее меню-раскладку для возрастной группы детей, технологические карты кулинарных изделий (блюд), ведомости выполнения норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, витаминов и минералов;
- меню-требование на каждый день с указанием выхода блюд для возрастной группы детей;
- накопительная ведомость (расчет и оценка использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов проводится один раз в десять дней, подсчет

энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ проводится ежемесячно);

- журнал графика закладки продуктов питания;
- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал контроля за температурным режимом холодильных камер и холодильников;
- перечень приказов:
 - Об организации питания детей
 - О бракеражной комиссии.
 - О создании комиссии по осуществлению контроля за питанием.

Детей, имеющих пищевую аллергию в Учреждении нет. Соблюдается и питьевой режим: дети пьют только кипяченую воду комнатной температуры, вода меняется каждые три часа, выдается на кухне с регистрацией в журнале. На информационном стенде для родителей ежедневно вывешивается меню с калорийностью каждого блюда.

Оценка медицинского обеспечения.

Сохранение и укрепление здоровья—одна из главных задач нашего детского сада.

В учреждении отсутствует медицинский блок, поэтому между нашим учреждением и ГБУЗ АО«Архаринская больница» пгт. Архара заключен договор на безвозмездной основе на медицинское обслуживание воспитанников. В обязанности фельдшера входит не только осмотр воспитанников, но контроль блюд и проведение витаминизации.

В ДОО постоянно контролируется выполнение режима, карантинных мероприятий, проводится витаминизация воспитанников. Ведется постоянный контроль за освещением, питанием, температурным режимом. Проводится ежедневное проветривание и влажная уборка после проведения занятий.

Работы, по контролю соблюдения режима дня, учебных нагрузок, прогулок, приема пищи, составление перспективного меню по технологическим картам, контроль качества поступающих продуктов и готовых блюд исполняет заведующий ДОО.

В ДОО проводится обязательный утренний фильтр воспитанников и сотрудников. Сотрудники детского сада ежегодно проходят медицинские осмотры и гигиеническое обучение

Вывод: Оценка качества материально-технической базы находится на удовлетворительном уровне, обеспечивает стабильное функционирование детского сада. В Учреждении соблюдаются условия безопасности жизнедеятельности детей и работников. На должном уровне обеспечены питание и охрана здоровья детей.

1.8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в ДОО на основе внутреннего контроля и мониторинга. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом, планом контроля.

Результаты внутреннего контроля фиксируются в Журнале контроля . В 2025 году включены разные виды контроля:

- оперативный (организация питания детей);
- контроль соблюдения ОТ и ПБ, техники безопасности;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- организация детской деятельности в утренний отрезок времени;
- организация прогулки в весеннее-летний период).
- тематический (организация работы с воспитанниками и родителями по профилактике ДТТ;
- реализация эффективных форм работы по оздоровлению и физическому развитию дошкольников, овладение спортивными и подвижными играми с правилами;
- персональный (проверка календарных планов; контроль соблюдения ОТ;

-санитарно-гигиеническое состояние группы;

-оформление и обновление информации в уголке для родителей; реализация программы воспитания и планов воспитательной работы). Контролю подвергались вопросы: планы образовательной деятельности, организация воспитательно-образовательного процесса, санитарное состояние группового помещения, организация питания, организация работы по безопасности пребывания детей, взрослых, организация работы в летний период.

Организация контроля позволяет администрации своевременно выявлять проблемы, корректировать работу коллектива для достижения высоких и качественных результатов. С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в ДОО оформлены информационные стенды, информационные уголки для родителей в группах, проводятся совместные мероприятия детей и родителей, праздники, досуги.

Вывод: в Учреждении выстроена четкая система внутреннего контроля и анализа результативности образовательной деятельности по всем направлениям развития обучающихся (воспитанников), а так же функционирования Учреждения в целом. По результатам анкетирования большинство родителей (законных представителей) оценивают работу Учреждения положительно, что свидетельствует о соответствии качества оказываемых образовательных услуг требованиям основного заказчика.

Анализ результатов деятельности ДОО помогли сформулировать перспективы на будущий год с определением путей повышения качества образовательного процесса:

- Содействие повышению профессиональной компетентности педагогов в соответствии с профессиональным стандартом педагога;
- Расширение участия коллектива, родительского актива и представителей социума в выработке, принятии и реализации правовых и управленческих решений относительно деятельности Учреждения;
- Обновленную нормативно-правовую, финансово-экономическую, материально-техническую и кадровую базы для обеспечения широкого развития новых форм дошкольного образования.

2. Результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию

«Детский сад «Теремок» с.Касаткино за 2025 год

№ п/п	Показатели По итогам 2025 год	Ед. измерен ия	значение
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	чел.	9
1.1.1	В режиме полного дня(8-12 часов)	чел.	9
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания(3-5 часов)	чел.	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	чел.	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	чел.	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	чел.	3

1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	чел.	6
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	чел./%	9/100
1.4.1	В режиме полного дня(8-12 часов)	чел./%	9/100
1.4.2	В режиме продленного дня(12-14 часов)	чел.	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	чел.	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	чел./%	0/0
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	чел./%	0/0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	чел./%	0/0
1.5.3	По присмотру и уходу	чел./%	0/0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	дн.	5
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	чел.	2
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	чел./%	0/0
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности(профиля)	чел./%	0/0
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	чел./%	1/100
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	чел./%	1/100
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел./%	0/0

1.8.1	Высшая	чел./%	0/0
1.8.2	Первая	чел./%	0/0
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников		
1.9.1	В возрасте от 55 лет	чел./%	0/0
1.9.2	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%	0/0
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел./%	0/0
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников В возрасте от 55 лет	чел./%	1/100
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно — хозяйственных работников	чел./%	1/100
1.13	хозяйственных работников, прошедших повышение квалификаци и по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел./%	1/100
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	чел. /чел.	1/9
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	Нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	Нет

1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	Нет
1.15.4	Логопеда	да/нет	Нет
1.15.5	Учителя - дефектолога	Да/нет	нет
1.15.6	Педагога - психолога	да/нет	нет
2.	Инфраструктура	да/нет	нет
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.	2.2
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м	0
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	да
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да

