

Охрана". Ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режимов на территории детского сада и контроль за выполнением требований настоящего Положения несут охранники ООО ЧОО «Ермак Охрана»

* + 1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения возлагается на заведующего или лиц, назначенных приказом заведующего МДОАУ «Детский сад «Теремок»
    2. Работники МДОАУ «Детский сад «Теремок», родители воспитанников (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. Положение доводится до всех сотрудников МДОАУ под роспись. В начале каждого учебного года, а при необходимости дополнительно, заведующий проводит инструктаж с работниками МДОАУ «Детский сад «Теремок», их родителями(законными представителями) по соблюдению требований Положения.
    3. Лица ,не участвующие непосредственно в

образовательно - воспитательном процессе либо не являющиеся работниками МДОАУ могут быть ознакомлены с настоящим Положением на официальном Интернет-сайте МДОАУ «Детский сад «Теремок»

* 1. **Определения пропускного и внутриобъектового режимов**
     1. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, регламентирующих порядок входа/выхода в здание МДОАУ «Детский сад «Теремок»
     2. Внутриобъектовый режим - совокупность мероприятий и правил, установленных правовыми и нормативными документами и выполняемых лицами, находящимися в здании МДОАУ «Детский сад «Теремок».
  2. **Правовые основы Положения**
     1. Правовыми основами настоящего Положения являются действующие нормативные акты Российской Федерации, Амурской области, а также нормативные акты администрации Архаринского округа, связанные с обеспечением безопасности населения, сохранности объектов, правила, связанные с обеспечением безопасности условий труда и жизнедеятельности. Настоящее Положение составлено в соответствии с действующими локальными нормативными актами МДОАУ «Детский сад «Теремок» - Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МДОАУ «Детский сад «Теремок», Правилами для воспитанников МДОАУ «Детский сад «Теремок», Положением о режиме воспитанников в МДОАУ «Детский сад «Теремок», Инструкцией о мерах противопожарной безопасности в МДОАУ «Детский сад «Теремок», Инструкциями по действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1. **Пропускной режим**
   1. **Порядок организации пропускного режима**
      1. Пропуск на территорию и в здание детского сада осуществляют охранники ООО ЧО «Ермак Охрана»
      2. Для обеспечения пропускного режима пропуск воспитанников, их родителей (законных представителей), сотрудников МДОАУ «Детский сад «Теремок» и посетителей осуществляется только через пункт пропуска, оборудованный в МДОАУ .

Пункт пропуска должен быть оснащѐн всем необходимым для осуществления его нормальной работы, в том числе оборудован системами управления техническими средствами, телефоном, кнопкой тревожной сигнализации, комплектом документации, необходимой для осуществления пропускного и внутриобъектового режима, необходимой оперативно-справочной информацией и инструкциями, списками с номерами телефонов дежурных служб правоохранительных органов, органов ГО и ЧС, аварийно-спасательных и экстренных служб, личными телефонами заведующего и лиц ответственных за осуществление пропускного режима в МДОАУ.

* + 1. Вход в здание детского сада ограничивается для свободного прохода в рабочие дни после 8:30
    2. Запасные выходы открываются только в особых случаях, с разрешения заведующего. На время открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.
    3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском в здание МДОАУ «Детский сад «Теремок», дежурный охранник действует в соответствии с настоящим Положением с обязательным незамедлительным уведомлением заведующего или лиц, его замещающих.
  1. **Порядок пропуска воспитанников, работников МДОАУ «Детский сад «Теремок» и посетителей**
     1. **Пропускной режим воспитанников**

Воспитанники и их родители допускаются в здание МДОАУ «Детский сад «Теремок» в 7:45 и до 8:30 в утренний промежуток времени и с16:00 до 16:30 в вечерний промежуток времени

* + 1. **Пропускной режим для работников МДОАУ «Детский сад «Теремок»**
       1. Работники допускаются в здание по списку, утверждѐнному заведующим, согласно штатному расписанию.

Работникам МДОАУ рекомендуется прибывать к своему рабочему месту не позднее, чем за 15 минут до начала работы.

Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в нерабочее время, в выходные и праздничные нерабочие дни, осуществляется по утверждѐнным заведующим МДОАУ спискам.

* + 1. **Пропускной режим для посетителей.**
       1. Посетители могут быть допущены в МДОАУ «Детский сад «Теремок» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, регистрация посетителей в «Журнал регистрации посетителей образовательного учреждения» обязательна.
       2. При проведении массовых мероприятий, соревнований, родительских собраний и т.п. родители (законные представители), другие посетители допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность. При большом потоке посетителей (воспитанников, их родителей (законных представителей), других посетителей) во время начала и окончания массовых мероприятий приоритет прохода предоставляется воспитанникам. Родители (законные представители) и другие посетители пропускаются после того, как будет осуществлѐн проход воспитанников.
       3. Посетители, лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие детский сад по служебной необходимости, пропускаются в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с заведующим МДОАУ «Детский сад «Теремок», а в его отсутствие – лица, его замещающего, с обязательной записью в «Журнал регистрации посетителей образовательного учреждения».

2.2.3.8. Передвижение посетителей в здании МДОАУ «Детский сад «Теремок» осуществляется в сопровождении охранника или работника МДОАУ.

* + 1. **Пропускной режим для представителей вышестоящих организаций, контрольных, надзорных органов, органов власти, средств массовой информации, правоохранительных органов, органов ГО и ЧС, проверяющих лиц и иных посетителей. Основания для беспрепятственного прохода.**
       1. Лица, не связанные непосредственно с образовательным процессом, посещающие МДОАУ по служебной необходимости, допускаются в МДОАУ по согласованию с заведующим, при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в «Журнал регистрации посетителей образовательного учреждения».
       2. Должностные лица, прибывшие в образовательное учреждение с проверкой, допускаются в МДОАУ «Детский сад «Теремок» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательным уведомлением заведующего, с записью в "Журнал регистрации посетителей образовательного учреждения".
       3. На основании действующего законодательства отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения, к ним относятся работники: прокуратуры;
          - полиции;
          - МВД; -ФСБ;
          - -Росгвардии;
          - -МЧС.

Кроме того, правом беспрепятственного прохода при предъявлении служебного удостоверения пользуются:

* + - * + депутаты всех уровней законодательной власти;
        + представители администрации округа , области;
        + работники федеральных, областных, окружных контролирующих органов;
        + работники судебных, судебно-исполнительных органов.
      1. Допуск в учреждение проверяющих лиц осуществляется после предоставления ими распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в "Журнал регистрации посетителей образовательного учреждения". Проверяющее лицо после записи его данных в журнале перемещается по МДОАУ в сопровождении заведующего или лиц, его замещающих.

2.2.4.5. Допуск в МДОАУ представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения заведующего, при предъявлении ими документов, удостоверяющих личность, с регистрацией в "Журнал учѐта посетителей".

Внос в здание и на территорию образовательного учреждения, а также использование теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей аппаратуры допускается только с разрешения заведующего МДОАУ .

* + 1. **Пропускной режим работников ремонтных, строительных, монтажных организаций.**
       1. Рабочие и специалисты ремонтных, строительных, монтажных организаций допускаются в здание и на территорию МДОАУ лицами, ответственными за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима по распоряжению заведующего и на основании заявок и согласованных списков.
       2. Производство работ осуществляется под непосредственным контролем заведующего или специально назначенного приказом представителя МДОАУ «Детский сад «Теремок».
       3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МДОАУ .
  1. **Порядок перемещения материальных ценностей,**

**товарно-материальных ценностей, входящей почтовой корреспонденции**

* + 1. Вынос (вывоз), внос (ввоз) материальных ценностей, товарно-материальных ценностей и иного имущества осуществляется материально-ответственными лицами с предварительным информированием и с разрешения заведующего
    2. Ручную кладь посетителей проверяет охранник, ответственный за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима с их добровольного согласия. В случае отказа вызывается заведующий МДОАУ, посетителю предлагается подождать их у входа.

В дальнейшем при повторном отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в МДОАУ. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть МДОАУ «Дерский сад «Теремок», применяется средство тревожной сигнализации, вызывается наряд Росгвардии.

* + 1. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки и т.п. проносятся в здание детского сада после их досмотра, с целью исключения проноса запрещѐнных предметов (взрывчатые вещества, взрывные устройства, холодное и огнестрельное оружие, наркотические и сильнодействующие вещества и т.п.).
    2. Решение о выносе инвентаря и материалов принимается заведующим (в его отсутствие лицом, назначенным заведующим).
    3. Материальные ценности, товарно-материальные ценности сторонних и обслуживающих организаций выносятся (вывозятся), вносятся (ввозятся) из МДОАУ «Детский сад «Теремок» (в МДОАУ «Детский сад «Теремок») по заявкам от руководителей данных организаций, скреплѐнных их подписью и печатью по согласованию с лицами, ответственными за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима и завизированным заведующим МДОАУ «Детский сад «Теремок».
    4. Пакеты, посылки, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т.д. принимаются охранником. О любых неожиданных доставках пакетов, посылок, бандеролей, корреспонденции незамедлительно сообщается заведующему или лицу его замещающим. В случаях невозможности определиться с содержимым отправления, отправителем, возникших подозрениях по поводу отправления, отправителя, заведующему необходимо обратиться в правоохранительные органы, организовать охрану полученного отправления до прибытия соответствующих специалистов
  1. **Пропускной режим в период объявления чрезвычайной ситуации, в период ликвидации аварийной ситуации**
     1. В период действия режима чрезвычайной ситуации, а также в период ликвидации аварийной ситуации в настоящее Положение, на основании приказа заведующего МДОАУ могут быть внесены временные изменения и ограничения.
     2. После отмены режима чрезвычайной ситуации, ликвидации аварийной ситуации возобновляется утверждѐнная в настоящем Положении процедура пропуска.
  2. **Порядок эвакуации обучающихся, работников школы и посетителей.**
     1. Порядок оповещения, эвакуации воспитанников, работников детского сада и посетителей из здания МДОАУ «Детский сад «Теремок» при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и т.п.), а также охраны осуществляется согласно утверждѐнным планам МДОАУ по ГО и ЧС.
     2. По установленному сигналу оповещения все воспитанники, работники МДОАУ и посетители эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации. Пропуск посетителей в здание МДОАУ «Детский сад «Теремок» прекращается, работники МДОАУ принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности, находящихся в здании и на территории МДОАУ людей.

По прибытии работников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации ответственные лица из числа работников МДОАУ обеспечивают их беспрепятственный допуск в здание МДОАУ, оказывают содействие в пределах своей компетенции.

1. **Внутриобъектовый режим**
   1. **Порядок организации внутриобъектового режима**

Ответственность и контроль за соблюдением внутриобъектового режима возложена на охранников ООО ЧО «Ермак Охрана».

3.1.2. Ежедневный (в утренние, дневные, вечерние, ночные часы) обход и осмотр территории и помещений в здании учреждения осуществляют непосредственно, указанные выше должностные лица, ответственные за внутриобъектовый режим. В нерабочее время, выходные, праздничные нерабочие дни обход территории и здания учреждения с целью смотра осуществляется охранником каждые 2 часа. При осмотре, производящие его лица обращают первоочередное внимание на предмет закрытия окон, дверей, возможных протечек воды, включенного электроосвещения, наличие подозрительных предметов, убеждаются в отсутствии людей в здании, в исправном состоянии работающих систем жизнеобеспечения, технических средств охраны и контроля. Результаты осмотра заносятся в «Журнал обхода территории».

* + 1. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МДОАУ «Детский сад «Теремок», Правилами поведения воспитанников, Положением о режиме занятий находиться в здании и на территории МДОАУ разрешено в определѐнный период времени следующим категориям лиц:
       - воспитанников с 7:30 до 16:30
       - педагогическим работникам с 07.30 до 16:30
       - техническим работникам) с 07:30 до 16:30

В любое время суток в МДОАУ «Детский сад «Теремок» могут находиться заведующий, его заместитель, а также в случае необходимости другие лица по решению руководства детского сада.

* + 1. В целях обеспечения пожарной безопасности работники МДОАУ «Детский сад «Теремок», обучающиеся, их родители (законные представители), посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.
    2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники МДОАУ «Детский сад «Теремок», обучающиеся, их родители (законные представители), посетители обязаны подчиняться требованиям лиц, ответственных за соблюдение внутриобъектового режима, действующих на основании настоящего Положения.
  1. **Порядок внутриобъектового режима в помещениях МДОАУ «Детский сад «Теремок»**
     1. По окончании рабочего дня все помещения в здании МДОАУ «Детский сад «Теремок» проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности, отключается свет, электроприборы и техническая аппаратура обесточиваются, окна проверяются на предмет закрытия, входные двери запираются.

Ключи от помещений МДОАУ выдаются (принимаются) в специально отведѐнном и оборудованном для хранения ключей месте в помещении пункта пропуска. Выдача и приѐм ключей осуществляется охранниками под роспись в "Журнал приѐма и выдачи ключей".

В случае не сдачи ключей или оставления входной двери в помещение незапертой охранник запирает замок входной двери в данное помещение имеющимся дубликатом ключей (основным ключом), производит запись об этом в «Журнал приѐма и выдачи ключей». Ключи от дверей запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в специально отведѐнном и оборудованном для хранения ключей месте в помещении пункта пропуска и выдаются под роспись в «Журнал приѐма и выдачи ключей» .

Помещения в здании МДОАУ «Детский сад «Теремок» оборудуются охранной сигнализацией с выводом сигнала тревоги на пульт централизованнной охраны Росгвардии (ЕДДС Архаринского муниципального округа). В случае сработки тревожной сигнализации ответственное лицо производит подробную запись об этом в «В журнал приѐма и сдачи дежурства».

* 1. **Действия, запрещённые в здании МДОАУ «Детский сад «Теремок»**
     1. В здании МДОАУ «Детский сад «Теремок» запрещается:
* нарушать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
* уничтожать, причинять какой -либо вред имуществу МДОАУ, а также имуществу физических, юридических лиц;
* оказывать на кого-либо физическое, психическое воздействие;
* выражаться грубой нецензурной бранью, сквернословить;
* приносить оружие, взрыво- и огнеопасные вещества, и предметы;
* приносить спиртные и спиртосодержащие напитки;
* приносить наркотические, психотропные, сильнодействующие средства;

- находиться в состоянии алкогольного опьянения, наркотического возбуждения, под действием психотропных и сильнодействующих средств;

* курить табачные и подобные им изделия;
* заниматься торговой, рекламной деятельностью;
* иметь неопрятный, вызывающий внешний вид;
* находиться в здании детского сада без сменной обуви или бахил.
  1. **Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайной ситуации**

В периоды действия режима чрезвычайной ситуации, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счѐт привлечения дополнительных сил и средств. По решению заведующего МДОАУ «Детский сад «Теремок» доступ или перемещение по территории МДОАУ «Детский сад «Теремок» могут быть прекращены или ограничены.

В случае осложнения оперативной обстановки на основании решения заведующего, лицо ответственное за соблюдение требований пропускного и внутриобъектового режима обязано: прекратить пропуск работников детского сада, воспитанников и их родителей, посетителей, организовать беспрепятственный выход работников, воспитанников и их родителей, посетителей, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место;

В случае обнаружения подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство, прекратить допуск всех лиц. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, правоохранительных органов и аварийно-спасательных, экстренных служб действовать в соответствии с утверждѐнными заведующим МДОАУ «Детский сад «Теремок»» Инструкцией персоналу при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, Рекомендациями должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный;

- при возникшем возгорании или разлитии сильнодействующих или ядовитых химических веществ прекратить допуск на объект, организовать беспрепятственный выход работников МДОАУ «Детский сад «Теремок», воспитанников, посетителей до прибытия работников пожарной охраны, аварийно-спасательных, экстренных служб действовать в соответствии с утверждѐнной заведующим учреждения Инструкции по противопожарной безопасности;

3.4.3. Выход работников МДОАУ «Детский сад «Теремок», воспитанников и посетителей в условиях режима чрезвычайной ситуации допускается только после нормализации обстановки, с разрешения заведующего МДОАУ «Детский сад «Теремок», работников правоохранительных органов, органов МЧС.

1. **Документальное сопровождение деятельности по соблюдению требований Положения**

Для документального сопровождения по соблюдению требований настоящего Положения предусмотрены формализованные журналы учѐта, которые находятся на постоянном хранении в помещении пункта пропуска (Приложение) и обновляются по мере необходимости. Листы в журналах учѐта должны быть прошиты и пронумерованы.

Перечень журналов учѐта документального сопровождения деятельности по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима:

* «Журнал регистрации посетителей образовательного учреждения»;
* «Журнал обхода территории.»;
* «Журнал приѐма и выдачи ключей»;
* «Журнал приѐма и сдачи дежурств»;
* «Журнал проверки исправности ТСО»;

1. **Ответственность за нарушение требований Положения**
   1. Работники МДОАУ «Детский сад «Теремок», нарушившие требования настоящего Положения могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка для работников МДОАУ «Детский сад «Теремок», а также к уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации
   2. Посетители, нарушившие требования настоящего Положения могут быть привлечены к уголовной, административной ответственности, гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Лицо, совершившее (пытавшееся совершить) преступление, правонарушение на территории и в здании МДОАУ «Детский сад «Теремок»может быть задержано охранниками, работниками МДОАУ на месте совершения преступления, правонарушения и незамедлительно передано в территориальный орган внутренних дел.
   4. Лица, несогласные с правомерностью действий работников МДОАУ «Детский сад «Теремок», представителей администрации детского сада имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.
2. **Вступление в силу Положения. Сроки действия Положения. Порядок внесения изменений и дополнений в действующее Положение.**
   1. Положение вступает в силу с момента его утверждения (согласования).
   2. Срок действия положения неограничен.
   3. Изменения, дополнения в действующее Положение вносятся на основании утверждѐнного приказа заведующего МДОАУ «Детский сад «Теремок». При утверждении новой редакции Положения обязательно указание об утрате силы предыдущей редакции Положения.

Приложение

***Перечень и формы журналов учѐта документального сопровождения деятельности по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима***

***в МДОАУ «Детский сад «Теремок»***

1. ***Журнал регистрации посетителей образовательного учреждения.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п | Ф.И.О.  посетителя | Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность | Ф.И.О., должность принимающего лица | Время прибытия | Время убытия | Подпись дежурного |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. ***Журнал обхода территории.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Дата | Время проверки | Фамилия, должность лица, осуществлявшего проверку | Выявленные нарушения и недостатки | Кому икогда передана информация о  выявленных нарушениях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

1. ***Журнал приѐма и выдачи ключей.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | № кабинета | Время выдачи ключа | Подпись лица, получившего ключ | Ф.И.О. лица, получившего ключ | Время приѐма ключа | Подпись лица.  Сдавшего ключ | Подпись лица, принявшего ключ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. ***Журнал приѐма и сдачи дежурств.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Да та 1 | № или наимен ование помеще ния | Вр емя сда чи 3 | Подп ись сдаю щего поме щение | Фами лия сдаю щего поме щение | Приме чание | Да та 7 | № или наимен ование помеще ния | Врем я вскр ытия | Подпис ь вскрыва ющего помеще ние | Фамили я вскрыва ющего помеще ние | Приме чание |
| 2 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. ***Журнал проверки исправности ТСО.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Ф.И.О. проверяющего | Кто проверил прохождение  сигнала | Подпись проверяющего |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |