

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад «Теремок»

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
МДОАУ «Детский сад «Теремок»
Протокол № 2 от 16.03.2026г.
Представитель  Демченко Е.А.

Принято с учётом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 16.03.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОАУ
«Детский сад «Теремок»
 Романцова Ю.А.
Приказ № 2 от 16.03.2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
муниципального дошкольного
образовательного автономного учреждения
«Детский сад «Теремок»

1. Общие положения

Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад «Теремок» (далее - МДОАУ «Детский сад «Теремок») определяет порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в МДОАУ «Детский сад «Теремок»

Настоящие Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2025 года;

- Приказом Министерства просвещения российской федерации от 9 декабря 2024 г. № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) из МДОАУ «Детский сад «Теремок» осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по собственной инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;

2.2. МДОАУ «Детский сад «Теремок» обеспечивает перевод обучающийся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающийся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

3.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в Управление образования и молодежной политики администрации Архаринского муниципального округа в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 (далее - Порядок приема). Решение о переводе ребёнка ДООУ принимается Комиссией по распределению мест в Управлении образования и

молодежной политики администрации Архаринского муниципального округа. Основанием для перевода является приказ Управление образования и молодежной политики администрации Архаринского муниципального округа. 3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода из МДОАУ «Детский сад «Теремок» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.5. МДОАУ «Детский сад «Теремок» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

3.6. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из МДОАУ «Детский сад «Теремок» не допускается.

3.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МДОАУ «Детский сад «Теремок» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.8. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.9. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МДОАУ «Детский сад «Теремок» о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.12. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

- а) обращаются, в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков

народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в МДОАУ «Детский сад «Теремок» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

4. Перевод обучающихся внутри

МДОАУ «Детский сад «Теремок»

4.1. Перевод обучающегося в следующую возрастную группу производится ежегодно с 1 сентября на основе приказа заведующего.

4.2. Перевод обучающегося из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности (и обратно) производится с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПК.

4.3. Перевод в другую группу по инициативе родителей (например, смена воспитателя) допускается при наличии свободных мест на основании письменного заявления родителей и приказа заведующего.

5. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности МДОАУ «Детский сад «Теремок», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МДОАУ «Детский сад «Теремок» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.2. О предстоящем переводе в случае прекращения своей деятельности МДОАУ «Детский сад «Теремок» обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МДОАУ «Детский сад «Теремок», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МДОАУ «Детский сад «Теремок» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

5.4. МДОАУ «Детский сад «Теремок» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию о тех дошкольных учреждениях, которые дали согласие на перевод обучающихся из МДОАУ «Детский сад «Теремок», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации,

перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МДОАУ «Детский сад «Теремок» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии). В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении. МДОАУ «Детский сад «Теремок» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5.6. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МДОАУ «Детский сад «Теремок», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.7. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ДОУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с разделом III настоящего Положения принимающих организаций, МДОАУ «Детский сад «Теремок» вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

6. Отчисление обучающихся и прекращение образовательных отношений

6.1. Отчисление обучающегося из ДОУ осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (**Приложение №1**);
- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МДОАУ «Детский сад «Теремок»
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком МДОАУ «Детский сад «Теремок» (**Приложение №2**);
- по вступившему в силу решению суда при существенном нарушении договора родителем (законным представителем);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МДОАУ «Детский сад «Теремок», осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.2. Основанием для отчисления, обучающегося является приказ заведующего МДОАУ «Детский сад «Теремок», об отчислении. Производится соответствующая запись в книге движения детей.

6.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами МДОАУ «Детский сад «Теремок», прекращаются с даты отчисления обучающегося.

6.4. При отчислении обучающегося, МДОАУ «Детский сад «Теремок» выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащийся в нем документов.

6.5. Заведующий МДОАУ «Детский сад «Теремок» в течение 1-го рабочего дня размещает информацию об отчислении обучающегося в Информационной системе Сетевой город «Образование».

7. Восстановления обучающегося

7.1. Восстановление воспитанника в МДОАУ «Детский сад «Теремок» возможно при наличии свободных мест.

7.2. Восстановление производится на общих основаниях в порядке, предусмотренном в положении о порядке приема по образовательным программам дошкольного образования и при прочих равных условиях (очередь).

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы, регулируются в порядке, установленном локальным актом МДОАУ «Детский сад «Теремок» Положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад «Теремок» является локальным нормативным актом МДОАУ «Детский сад «Теремок», принимается на Педагогическом совете, согласовывается с мнением родителей (законных представителей) и утверждается приказом заведующего МДОАУ «Детский сад «Теремок».

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

Заведующему

МДОАУ «Детский сад «Теремок»

Романцовой Юлии Андреевне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу:

Телефон: _____

e-mail: _____

Заявление об отчислении

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

в связи с _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение №2

Заведующему

МДОАУ «Детский сад «Теремок»

Романцовой Юлии Андреевне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу:

Телефон: _____

e-mail: _____

Заявление об отчислении
в связи с получением образования

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

с « ____ » _____ 20 ____ г. в связи с получением общего образования.

Дата _____

Подпись _____