

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад «Теремок»

ПРИНЯТО:

На заседании Наблюдательного совета

Протокол № 6 от 24.03.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

МДОАУ
Заведующий МДОАУ

«Детский сад «Теремок»

 Романцова Ю.А.

Приказ № 6 от 24.03.2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питьевого режима В МДОАУ «Детский сад «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в МДОАУ «Детский сад «Теремок» (далее – Положение) разработано в соответствии с :

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Уставом.

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребёнку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается Управляющим советом и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых Управляющим советом , и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП2.4 3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно. 3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на повара, в группе - на помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ДОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила:

- вода кипятится на плите по графику (Приложение 1) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- вода доставляется в группу в ёмкостях для её раздачи помощником воспитателя каждые три часа;
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- воду дают ребёнку в индивидуальных керамических чашках (кружках).

Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя , воспитатель группы.

5. Ответственность

5.1. Повар, воспитатель и помощник воспитателя несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ.

Приложение 1

График кипячения питьевой воды

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	7.30	7.30	7.30	7.30	7.30
	10.30	10.30	10.30	10.30	10.30
	13.30	13.30	13.30	13.30	13.30

Приложение 2

График смены питьевой воды:

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время смены	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00
	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00
	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00